

# การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษา  
ที่เรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนอยู่ในพื้นที่และ  
ไม่แจ้งย้ายที่อยู่

๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้  
เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

การจำหน่ายนักเรียน แต่ละสาเหตุมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

## กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แบบ บค.๒๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ  
ที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนให้สถานศึกษาทราบ  
(แบบ บค.๒๘)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (กรณีย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้าย  
ได้เข้าเรียนแล้ว

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (กรณีย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้าย  
ไม่ได้ไปเข้าเรียน

ที่มา : แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๒๑-๒๓, ๘๓-๘๕, ๙๖-๑๐๒

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนเนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

### กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ บค.๒๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ บค.๒๘)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียนของผู้ปกครองและนักเรียน

### กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในพื้นที่ และไม่แจ้งย้ายที่อยู่

๑. สถานศึกษาขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ บค.๒๗)

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ บค.๒๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ บค.๒๘)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

### กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ บค.๒๙)

## กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้อนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ให้แจ้งรายชื่อนักเรียนดังกล่าวไปยังสถานศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในเขตบริการเพื่อเรียนต่อแล้วจึงดำเนินการ

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ บค.๒๙)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการ

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ บค.๒๙)

## แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ....(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงาน  
ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....(๖).....ชุด

๒. ....(๗)..... จำนวน.....(๖).....ชุด

ด้วย.....(๘).....มีความประสงค์ขออนุญาต

จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๙).....

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๙).....

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๙).....

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

## บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อสถานศึกษา.....(๑).....แขวง/ตำบล.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....  
 เหตุที่ขอลำรายชื่อ.....(๕).....

ที่	ชื่อ-สกุล (๓)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	เลขประจำตัว ประชาชน (๙)	ชื่อ-สกุล			ชั้นที่กำลังเรียน (๑๓)	สถานศึกษา, อำเภอ, จังหวัด ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา) (๑๔)
				บิดา (๑๐)	มารดา (๑๑)	ผู้ปกครอง (๑๒)		
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(ลงชื่อ).....(๑๕).....

(.....(๑๖).....)

ตำแหน่ง.....(๑๗).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๑

แบบ บค.๒๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในพื้นที่ และไม่แจ้งขอย้ายที่อยู่

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ จำนวนชุดของเอกสาร
- ช่อง ๗ ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๘ ชื่อสถานศึกษา
- ช่อง ๙ จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอจำหน่าย

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๑/๑

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๕ เหตุผลที่ขอจำหน่าย ได้แก่ นักเรียนย้ายสถานศึกษา หรือนักเรียนถึงแก่กรรมหรือนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๖ ลำดับที่
- ช่อง ๗-๙ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ขอจำหน่าย
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา และผู้ปกครองของนักเรียนตามลำดับ ถ้าบิดา-มารดาเป็นผู้ปกครอง ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๒
- ช่อง ๑๓ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๔ ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัดที่นักเรียนย้ายไปอยู่ ใช้เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา กรณีขออนุญาตจำหน่าย เหตุนักเรียนถึงแก่กรรม หรือกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๔
- ช่อง ๑๕-๑๗ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

## หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ. ....(๔).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....หมู่ที่.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ

.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/

นางสาว.....(๑๑).....เกิดวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....

พ.ศ. ....(๑๔).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครอง

ของ.....(๑๖).....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....

แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/อำเภอ/.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....

ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้ง

การย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๒).....

.....(๒๓).....

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๗

- ช่อง ๑            สถานที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๒-๔        วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๕            ชื่อผู้รับรอง
- ช่อง ๖-๑๐      ที่อยู่ผู้รับรอง
- ช่อง ๑๑-๑๕    ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๑๖        ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน
- ช่อง ๑๗-๒๑    ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)
- ช่อง ๒๒-๒๔    ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานปกครอง  
อื่น ๆ



## หนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ....(๕).....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือ.....(๗).....ที่.....(๘).....

ลงวันที่.....(๙).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๐).....ได้ขออนุญาต

จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....(๑๑).....คน

แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๑๒).....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๒).....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน

.....(๑๓).....

พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....(๑๔).....ได้ ส่วนนักเรียน

หมายเลข.....(๑๕).....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....(๑๖).....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๗).....

(.....(๑๘).....)

ตำแหน่ง.....(๑๙).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๘

แบบ บค. ๒๘ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อโรงเรียนที่ขออนุญาต

- |               |  |
|---------------|--|
| ช่อง ๑        | เลขที่หนังสือ  |
| ช่อง ๒, ๑๓    | ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี                      |
| ช่อง ๓-๕      | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ   |
| ช่อง ๖, ๗, ๑๐ | ชื่อสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน  |
| ช่อง ๘-๙      | เลขที่และวัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนของสถานศึกษา   |
| ช่อง ๑๑       | จำนวนนักเรียนที่ขอยกจำหน่ายทั้งหมด   |
| ช่อง ๑๒       | จำนวนนักเรียนที่ขอยกจำหน่ายแต่ละกรณี   |
| ช่อง ๑๔       | ลำดับที่นักเรียนตามบัญชีรายชื่อที่อนุญาตให้จำหน่าย   |
| ช่อง ๑๕       | ลำดับที่นักเรียนตามบัญชีรายชื่อที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย  |
| ช่อง ๑๖       | เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย   |
| ช่อง ๑๗-๑๙    | ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |

## หนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ....(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน .....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน.....(๗).....ชุด

ด้วย.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจาก  
ทะเบียนนักเรียน จำนวน.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้  
แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....(๑๐).....คน
๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....(๑๐).....คน
๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....(๑๐).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

.....(๑๒).....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๓).....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษา  
ที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

สถานศึกษา.....(๑).....แขวง/ตำบล.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....

ที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	วัน เดือน ปีเกิด (๗)	เลขประจำตัวประชาชน (๘)	ชั้นเรียน (๙)	เหตุผลที่จำหน่าย (๑๐)

ลงชื่อ).....(๑๑).....  
 (.....(๑๒).....)  
 ตำแหน่ง.....(๑๓).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๙

แบบ บค. ๒๙ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ได้ทราบ

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๗	จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย
ช่อง ๘	ชื่อสถานศึกษาที่จำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๙	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.๒๙/๑

ช่อง ๑-๔	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๘	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่จำหน่าย ออกจากทะเบียนนักเรียน
ช่อง ๙	ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีที่นักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
ช่อง ๑๐	เหตุผลที่จำหน่ายนักเรียนที่มี ชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่ - มีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ - เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษา
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ นักเรียนถึงแก่กรรม นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาและได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน