

ใบลาออกจากราชการ
ของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว
(ต้องยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน)
สำหรับผู้ลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....() ลูกจ้างประจำ
() ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจาก
ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย เรื่อง.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () ถูก () ไม่ถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา เรื่อง.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ () มี () ไม่มี หนี้สินผูกพันกับทางราชการ เกี่ยวกับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(ผู้บริหารโรงเรียน)

ได้ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ และควร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....