

ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม จังหวัด.....

ประจำวันที่..... ๒๑ เดือน..... ธันวาคม พ.ศ..... ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	1. เงินรายได้แผ่นดิน.....บาท
เหรียญกษาปณ์		2. เงินเบิกเกินส่งคืน.....บาท
เช็ค.....ฉบับ		3. เงินนอกงบประมาณ.....บาท
อื่นๆ ระบุ.....		รายการ.....บาท
		รายการ.....บาท
		รายการ.....บาท
		รวมทั้งสิ้น (1+2+3) =บาท
		4. เงินตรองราชการ..... 116,768บาท
รวมทั้งสิ้น	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ)..... อภิรักษ์..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..... ฝม..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้निกรัย

ฝม
กรรมการ

ดล
กรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการ

ดล
กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่..... 2 เดือน..... เมษายน พ.ศ..... ๒๕๖๒

๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๒ วันหยุดราชการ

๑ เม.ย. ๖๒ ไม่มีกระรับ - ค่าเงิน

(ลงชื่อ)..... อภิรักษ์..... เจ้าหน้าที่การเงิน