



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.สมุทรสงคราม กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร.034-715776 ต่อ 102

ที่

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2561 เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2561 ดังนี้
รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 308 โครงการ เป็นเงิน 9,651,704.60บาท (เก้า ล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่บาทหกสิบสตางค์) แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบ ดังนี้

1.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 305 โครงการ เป็นเงิน 3,017,155.- บาท (สาม ล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 67.61

1.3 จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 3,123,800.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 30.75

2. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจำนวนเงิน 9,812,889.60 บาท (เก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์) มูลค่าเบิกจ่ายตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 9,651,704.60 บาท (เก้าล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่บาทหกสิบสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ 161,185.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.64

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

2. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

3. การที่ต้องใช้เวลาในการตีความระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาศึกษาวิเคราะห์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

4. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่างๆ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขาดความคล่องตัว

5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

/6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ...

6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
7. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหาค้นหา และคิดราคา
8. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาด่วนเลยไถ่ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
9. เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ Internet มีผลต่อการทำงานในระบบ e-GP ทำให้เกิดความล่าช้า
10. ภาระงานเพิ่มมากขึ้น บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมีน้อย ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
3. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
4. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
5. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
7. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
8. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น
9. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการเป็นผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก
10. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการทำงานในระบบ e-GP ที่มีการพัฒนาระบบตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๗๖.

เมื่อ ๒๓ กรกฎาคม

๙๓

(นางรัชชานา อยู่ตระกูล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- 6 ธ.ค. 2561

(นางสาวดวงพร พวงสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑. ดอนมู...
๒. ทวี...
๓. ...

(นายพิสิทธิ์ พงศ์ศรีนิธิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วิชาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

- 6 ธ.ค. 2561