



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

ที่ ๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม ที่ ๓๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม จึงให้แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิชิตี แพงศรีนิธิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

รายละเอียดการมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม ที่ ๓๗/๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นางพนินสา กลองชนะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่และ
รับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กลั่นกรอง กำกับดูแล
ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในตำแหน่งนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ และรับผิดชอบงานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน

๑.๑ งานแผนการจัดชั้นเรียน

- ๑) สํารวจ รวบรวมข้อมูลนักเรียน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน
- ๒) จัดทำแผน เป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

- ๑) วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการนํานโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๓) งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๔) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๕) งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- ๑) การบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด
- ๒) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๓) การบูรณาการการศึกษาจังหวัด

๒. งานวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน

๓. ร่วมปฏิบัติงานงบประมาณ งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๔. การให้บริการช่วยเหลือแนะนำ แก้ไขปัญหา หรืออำนวยความสะดวกให้แก่สถานศึกษา
และผู้มาติดต่อราชการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางณิรณัฐ อรุณประสิทธิ์สุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และรับผิดชอบงานตามภารกิจของกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

๑. งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- งานการทำลายหนังสือราชการ

๒. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ งานควบคุมภายใน

๒.๒ งานคำรับรองการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓. จัดทำรายงานประชุมภายในกลุ่มอำนวยการ

๔. จัดเก็บเงินสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

๕. การให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหา หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และการควบคุมดูแลพื้นที่การให้บริการกลุ่มอำนวยการให้มีความพร้อมให้บริการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีที่ นางนพพร มุสิกชาติ และนายธราดล ณ ลำพูน ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย