

ที่ กค 0526.5/ 0110

มททกระทรวง

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กท 10400

๑ พฤศจิกายน 2541

- เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง คชปติ เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
อธิการบดี
- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/14065 ลงวันที่ 28 เมษายน 2524
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/47729 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน
2524
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/37260 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2530

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติใน
การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของและค่าเช่าทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ในกรณีที่
เจ้าหน้าที่โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไปให้แก่บุคคลใดแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความรัดกุมและคล่องตัวยิ่งขึ้น
กระทรวงการคลังเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น และให้ถือ
ปฏิบัติดังต่อไปนี้แทน

1. เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อ
ทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการ
โอนสิทธิการรับเงินดังกล่าวให้กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด แล้วแต่กรณี
เพื่อทราบ (ส่วนราชการไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ)
 2. ในการเบิกเงินจากคลัง ให้ส่วนราชการวางฎีกาขอเบิกเงินให้แก่เจ้าหน้าที่
ตามที่ระบุในสัญญาตามปกติ แต่ให้ส่วนราชการจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอนโดยตรง ทั้งนี้
ส่วนราชการจะต้องเรียกหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
พิจารณาจ่ายเงิน และให้ส่งสำเนาหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าวให้
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาค แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย
- /3. เมื่อ...

3. เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่าจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับไปจากส่วนราชการ โดยระบุว่า เป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด และให้ส่วนราชการหมายเหตุรายละเอียดใน ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอนออกให้ทุกครั้งด้วยว่าเป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานแสดงการ โอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่าทรัพย์สินเลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ใด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ด้วย

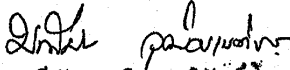
อนึ่ง ในการส่งงบเดือน ให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอน ออกให้เป็นหลักฐานประกอบงบเดือนได้ เนื่องจากเงินค่าภาษีหรือค่ารับซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้อง ชำระนั้น ส่วนราชการได้แสดงรายการเบิกหักผลส่งไว้ในฎีกาขอเบิกเงินแล้ว

4. เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอนตามข้อ 3 แล้ว ให้ส่วนราชการออกใบรับรอง การหักเงิน ณ ที่จ่าย สำหรับกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง (แบบ บก.28/1) ตามแบบที่ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ แล้วส่งต้นฉบับให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า 1 ฉบับ ส่วนสำเนา อีก 1 ฉบับ ส่งให้แก่กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ใบเสร็จรับเงิน ของผู้รับโอนที่แสดงจำนวนเงินที่ได้รับไปสุทธิ และสำเนาใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย (แบบ บก.28/1) ที่ส่วนราชการออกให้ผู้โอน เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยวิธีการ บันทึกรายการบัญชีให้บันทึกเช่นเดียวกับรายการปกติทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงาน ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางนงนุช วุฒิธรเนติรักษ์)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง
ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง
โทร. 2739607

(แบบ บก.28/1)

ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย
กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง

ส่วนราชการ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากคลังที่.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จาก.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... เป็นเงินค่า.....

ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่อยู่หรือสำนักงาน.....

ซึ่งได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่.....

ที่อยู่หรือสำนักงาน.....

มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินค่า.....จำนวน.....บาท		
เงินหัก ณ ที่จ่าย		
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		
ค่าปรับ		
.....		
รวม		

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....