



ที่ ศธ 1305/ 4 ๒ ๕

สำนักงาน ก.ค.

กระทรวงศึกษาธิการ ถนน 10300

๑๑ มิถุนายน 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1503/22060 ลงวันที่ 6 กันยายน 2531
 (2) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ส่วนมาก ที่ ศธ 1503/16176 ลงวันที่ 6 กันยายน 2534
 (3) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1504(สนร.)/136 ลงวันที่ 27 เมษายน 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค. ได้กำหนดเกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา มาเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นั้น

บัดนี้ ก.ค. ได้มีมติให้ปรับปรุงเกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิกเกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้ เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ก.ค. กำหนดใหม่แทน ดังรายละเอียดในเอกสารที่ส่งมาพร้อม

2. ให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่ปีค่าเฉลี่ย 5 ชั่วโมง นอกเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่

3. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลักษณะเฉพาะที่มีความแตกต่างจากโรงเรียนทั่วไป และไม่สามรถใช้เกณฑ์มาตรฐานอัตราค่าจ้างตามที่ ก.ค. กำหนดได้ อาจขอให้ ก.ค. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนข้าราชการครูเป็นรายกรณีไป

14. โรงเรียน...

4. โรงเรียนที่มีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูสถานประกอบการเอกชนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด จะมีบุคลากร
สนับสนุนการสอนได้จำนวนเท่าใดให้ค่าความตกลงกับ ก.ค. เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

diy

(นายสมยศ นันทน์)
เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กรมพัฒนามน โสภธฯ

โทร. 0 2280 1100

โทรสาร 0 2280 1093

เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในโรงเรียนประถมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

(สำหรับทั้งหมดทั้งสำนักงาน ก.ค. พ.ศ. 1305/466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545)

รายการ	ก่อนประถมศึกษา					ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา
ครั้งที่ 1 โรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา	รายการ	นักเรียนในโรงเรียน	นักเรียนนอกโรงเรียน	นักเรียน	นักเรียน		
	ผู้สอน	20	21-40	41-60	61-80	81-100	101-120
	ผู้บริหาร	1	2	3	4	5	6
	รวม	1	1	1	1	1	1
	บุคลากรสนับสนุนการสอน	2	3	4	5	6	7
	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1
ครั้งที่ 2 โรงเรียนที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป สายงานการสอน	หมายเหตุ ให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตามปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าห้าปีต่อครั้ง 5 ชั่วโมง ยกเว้นโรงเรียนขนาดใหญ่						
	= จำนวนห้องเรียน x นักเรียน : ห้อง + นักเรียนทั้งหมด						
	ครู : นักเรียน						
	2						
	นร. : ห้อง = 30 : 1						
	ครู : นร. = 1 : 25						
	เงินเดือน						
	- การอัตราจ้างโรงเรียนแต่ละชั้นหากมีเพียงตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง						
	- การอัตราจ้างครูให้สอดคล้องตามหลักคณิตศาสตร์						
สายงานบริหารในสถานศึกษา	นักเรียน 360-719 มีผู้บริหาร 1 ผู้ช่วย 1 ตำแหน่ง นักเรียน 720-1,079 มีผู้บริหาร 1 ผู้ช่วย 2 ตำแหน่ง						
	นักเรียน 1,080-1,679 มีผู้บริหาร 1 ผู้ช่วย 3 ตำแหน่ง นักเรียน 1,680 ขึ้นไป มีผู้บริหาร 1 ผู้ช่วย 4 ตำแหน่ง						
	หมายเหตุ ให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่าห้าปีต่อครั้ง 5 ชั่วโมง ยกเว้นโรงเรียนขนาดใหญ่						
บุคลากรสนับสนุนการสอน	อัตราจ้าง ประมาณร้อยละ 10 ของครูสายงานการสอน						

X = ครูสายงานการสอน
n = จำนวนห้องเรียน
o = นร. : ห้อง = 40 : 1
b = ครู : นร. = 1 : 25

เกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา
(ตั้งหรือมอบหนังสืออำนาจ ก.ค. ที่ ศช 1305/467 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย												
สายงานการสอน $X = \frac{mn}{b}$ <p>X = จำนวนครูสายงานการสอนทั้งหมด n = จำนวนห้องเรียน a = จำนวนนักเรียน : ห้องเรียน (40 : 1) b = ครู : นักเรียน (1 : 20) เงื่อนไข - การจัดห้องเรียนแต่ละชั้นหากมีเศษ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่ม 1 ห้อง - การคิดจำนวนครูทุกระดับ ให้ยึดตามหลักคณิตศาสตร์</p>														
สายงานบริหารในสถานศึกษา <table border="0"> <tr> <td>นักเรียน 360-719</td> <td>มีผู้บริหาร 1</td> <td>ผู้ช่วย 1 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>นักเรียน 720-1,079</td> <td>มีผู้บริหาร 1</td> <td>ผู้ช่วย 2 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>นักเรียน 1,080-1,679</td> <td>มีผู้บริหาร 1</td> <td>ผู้ช่วย 3 ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>นักเรียน 1,680 ขึ้นไป</td> <td>มีผู้บริหาร 1</td> <td>ผู้ช่วย 4 ตำแหน่ง</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนปฏิบัติตามอัตราสอนไม่น้อยกว่าอัตราแต่ละ 5 ชั่วโมง ยกเว้น โรงเรียนขนาดใหญ่มาก</p>	นักเรียน 360-719	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 1 ตำแหน่ง	นักเรียน 720-1,079	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 2 ตำแหน่ง	นักเรียน 1,080-1,679	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 3 ตำแหน่ง	นักเรียน 1,680 ขึ้นไป	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 4 ตำแหน่ง		
นักเรียน 360-719	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 1 ตำแหน่ง												
นักเรียน 720-1,079	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 2 ตำแหน่ง												
นักเรียน 1,080-1,679	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 3 ตำแหน่ง												
นักเรียน 1,680 ขึ้นไป	มีผู้บริหาร 1	ผู้ช่วย 4 ตำแหน่ง												
บุคลากรสนับสนุนการสอน	อัตราจ้าง ประมาณร้อยละ 10 ของครูสายงานการสอน													

เกณฑ์บุคลากรสนับสนุนการสอน

บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น งานธุรการ การเงิน การพัสดุ ฯลฯ ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนข้าราชการครูสายงานการสอน
 ทั้งในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ศ. กำหนด ดังตาราง สำหรับโรงเรียนที่มีอัตราจ้างข้าราชการครูสายงาน
 การสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ศ. กำหนด จะมีบุคลากรสนับสนุนการสอนได้จำนวนเท่าใด ให้ทำความเข้าใจกับ ก.ศ. เป็นกรณี ๆ ไป

จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความชำนาญ
101 - 200	6	1	พิจารณาตามความจำเป็น ดังนี้
201 - 400	12	1	1. โทษนาถ
401 - 600	20	2	2. อนามชัยโรเรียน
601 - 800	28	3	3. บรรณารักษ์
801 - 1,000	36	4	4. การเงิน
1,001 - 1,200	44	4	5. ธุรการ
1,201 - 1,400	52	5	6. บันทึกข้อมูล
1,401 - 1,600	60	6	7. โสตทัศนศึกษา
1,601 - 1,800	68	7	8. คอมพิวเตอร์
1,801 - 2,000	76	8	9. ทะเบียนวัดผล
2,001 - 2,200	84	8	10. พัสดุ
2,201 - 2,400	92	9	11. แผนะแนว
2,401 - 2,600	100	10	
2,601 - 2,800	108	11	
2,801 - 3,000	116	12	
3,001 - 4,000	140	14	