

รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

ตัวชี้วัดตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
1. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือ และเอกสารราชการ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	- ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน 709 เรื่อง - ส่งหนังสือภายใน จำนวน 40 เรื่อง - ส่งหนังสือเวียนถึงโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก จำนวน 17 เรื่อง
2. การจัดระบบการเบิก - จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	เบิกพัสดุ จำนวน 6 ครั้ง
3. งานประชาสัมพันธ์ การจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ ข้อมูล ข่าวสาร ระเบียบกฎหมายอย่างเป็นระบบ และดูแล ควบคุม การบริหารจัดการ เว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และพิธีต่าง ๆ จำนวน 17 เรื่อง
4. การดำเนินงานจัดประชุม จัดทำรายงาน การประชุม ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ดำเนินการจัดประชุม และจัดทำรายงานประชุม จำนวน 4 ครั้ง
5. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ของบุคลากรภายใน -ภายนอก กลุ่มบริหารงานบุคคล	- คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี 2562 - คณะกรรมการจัดงานวันครู พ.ศ. 2563 - คณะทำงานเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563) - ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....<sup>๕</sup>จิรัชภา นาคเส็ง.....ผู้รายงาน

(นางสาวจิรัชภา นาคเส็ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563