

ขอบเขตของงาน.....

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
<p><b>1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา</b>                      โดยที่สำนักงาน..... มีภารกิจหลักในการ                      ..... ซึ่งในปีงบประมาณ..... ได้ตั้ง                      งบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานไว้จำนวน 70 รายการ เป็นเงิน                      7 แสนบาท ทั้งนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละรายการเป็นเพียงการ                      ประมาณการจากที่เคยใช้งานในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ใน                      ปีงบประมาณปัจจุบัน อาจจะมีมีความจำเป็นต้องใช้บางรายการ                      มากกว่าที่ประมาณการไว้ และบางรายการอาจใช้น้อยกว่าที่                      ประมาณการไว้ หากจัดซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และปรากฏว่า บาง                      รายการใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการ ก็จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้                      วัสดุนั้น ในทางกลับกัน บางรายการที่ใช้น้อยกว่าที่ประมาณการ ก็                      จะมีวัสดุค้างเบิก ทำให้เสื่อมคุณภาพ รวมทั้งกระทบกับการบริหาร                      งบประมาณในภาพรวม ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึง                      จำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นครั้งๆ ตามข้อบ่งชี้ในการใช้งาน                      ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้ เพื่อให้การจัดซื้อมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้อง สัมพันธ์กับพันธกิจของหน่วยงาน</li> <li>● สามารถบ่งชี้เหตุผลในการเลือกวิธีดำเนินการของ หน่วยงานได้ เช่น ความจำเป็นในการแบ่งซื้อแบ่ง จ้าง เป็นต้น</li> <li>● สามารถบ่งชี้วิธีซื้อหรือจ้าง (แข่งขัน/คัดเลือก/ เฉพาะเจาะจง)</li> </ul>
<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <p>2.1 เพื่อซื้อ/จ้าง/เช่า..... (output (ผลผลิต))</p> <p>2.2 เพื่อ.....(outcome (ผลลัพธ์))</p>	<p>วัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 จะต้องสัมพันธ์กับสิ่งที่ผู้ขาย หรือคู่สัญญาต้องส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง</p>

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (งานซื้อหรือจ้างทั่วไป)

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- ข้อ (1) – (10) เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560)

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(11) ต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งต้องผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่.....เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมคามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- ข้อ (11) เป็นไปตาม ว.410 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.521 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562
  - งานก่อสร้าง กำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ
  - ห้ามมิให้มีการกำหนดเงื่อนไขอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย
  - ส่วนงานซื้อหรือจ้างทั่วไป โดยปกติ ห้ามมิให้กำหนดผลงาน เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งจะกำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ

ใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่”

หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(12) คุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจาก ว 410 เช่น

- การกำหนดระยะเวลาของผลงานไม่เกิน.....ปี
- การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจาก

บริษัทผู้ผลิต

- คุณสมบัติอื่นนอกจาก ว.410 ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตของงานจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ไว้ให้ชัดเจน
- เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องกำหนดเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการตรวจสอบด้วย

➤ คุณสมบัติที่ “ห้ามมิให้กำหนด”

กรณีงานก่อสร้าง

- (1) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
- (2) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาตั้งแต่ขณะ  
เข้าเสนอราคา
- (3) จะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทน  
จำหน่ายครุภัณฑ์ในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสา  
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่  
น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจาก  
ผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการละเอียด  
หรือเอกสารอื่นๆ

➤ คุณสมบัติของที่ปรึกษา (งานจ้างที่ปรึกษา)

- คุณสมบัติทั่วไป ให้กำหนดเช่นเดียวกับงานซื้อหรือจ้าง  
ทั่วไป ข้อ (1) – (6) และ ข้อ (8) – (9) ข้างต้น
- คุณสมบัติ ตามข้อ (7) จะแตกต่างจากงานซื้อหรือจ้าง  
ทั่วไป ดังนี้

- กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธี

เฉพาะเจาะจงที่ไม่ใช่เป็นการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐ : ต้องเป็น  
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 521 ลง  
วันที่ 30 ตุลาคม 2562

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขา

.....

- กรณีใช้วิธีเฉพาะเจาะจงกับมหาวิทยาลัยของรัฐ : ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- คุณสมบัติ ตามข้อ (10) จะกำหนดหรือไม่ก็ได้
- คุณสมบัติ ตามข้อ (11) ให้กำหนดได้เท่าที่จำเป็น

➤ คุณสมบัติของผู้ให้บริการ (งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)

- คุณสมบัติทั่วไป ให้กำหนดเช่นเดียวกับงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ข้อ (1) – (6) และ ข้อ (8) – (9) ข้างต้น
- คุณสมบัติ ตามข้อ (7) จะแตกต่างจากงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ดังนี้

ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับ

สภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วน  
ผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่  
มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล  
นั้น

● กรณีจ้างออกแบบ ต้องเพิ่มคุณสมบัติ โดยผู้ให้บริการต้อง  
ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ใน  
ลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้  
รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้  
รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้  
ให้บริการ

- คุณสมบัติ ตามข้อ (10) จะกำหนดหรือไม่ก็ได้
- คุณสมบัติ ตามข้อ (11) ให้กำหนดได้เท่าที่จำเป็น

4. รายละเอียดของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / แบบ  
รูปรายการก่อสร้าง

ก. รายละเอียดของงาน (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานบริการ”  
ได้แก่ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และ

## งานจ้างขน)

เนื่องจากงานบริการมีความหลากหลาย อาทิ การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การจ้างบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ การจ้างจัดกิจกรรม การจ้างจัดฝึกอบรม การจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล การจ้างบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นต้น ซึ่งแต่ละงานมีลักษณะแตกต่างกันไป จึงไม่มีกฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า กรณีใดต้องกำหนดหรือห้ามมิให้กำหนด ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR จึงสามารถกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยละเอียด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างนั้น ตัวอย่างเช่น

- การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด วัตถุประสงค์ของงานจ้าง คือ เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ซึ่งในการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาสัมภาระเพื่อใช้ในการทำงานจ้างให้สำเร็จ จึงควรที่จะต้องกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

(1) พนักงานที่จะทำความสะอาด จะต้องกำหนดจำนวน เพศ สภาพ อายุ ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ/โรคต้องห้าม ลักษณะ



นิสัย เป็นต้น

- (2) บรรดาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะใช้ในการทำความสะอาด
- (3) วิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความต้องการของหน่วยงาน

**ข. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “สินค้า” ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งอาจได้มาจากการซื้อ จ้าง หรือเช่า)**

กรณีนี้ มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR พึงระมัดระวัง และตรวจสอบให้รอบคอบว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดนั้น มีที่มาอย่างไร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้

**(1) การระบุยี่ห้อ**

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้”

- พระราชบัญญัติฯ มาตรา 9

ซึ่งบทบัญญัตินี้ สอดคล้องกับมาตรา 56 วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า  
“การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไปก่อน.....” ดังนั้น โดยปกติ การจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไปจึงห้ามมิให้ระบุน้อย ห้อ เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้สามารถระบุน  
ยี่ห้อมได้

- เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัด  
ทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุน้อยห้อมเป็นการเฉพาะ แต่ผู้จัดทำ TOR  
จะต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่า โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัด  
ทางเทคนิคใดทำให้จำเป็นต้องระบุน้อยห้อม

- รถประจำตำแหน่ง

## **(2) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม**

### **มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)**

- เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตาม มอก. หรือเพื่อความ  
สะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะ  
ซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียน

- พระราชบัญญัติฯ มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ง)

- หนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 26  
เมษายน 2561

- ระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง

ผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรก  
คู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

แนวทางการกำหนด TOR ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ  
21 วรรคสอง

- ผู้จัดทำ TOR ต้องตรวจสอบ มอก. กับสำนักงาน  
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อให้ทราบว่า มีประกาศ  
กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วหรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้อง  
คัดลอกรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศฯ มากำหนดไว้ใน TOR  
หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ โดย  
กำหนดว่า พักติที่เสนอต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไป  
ตาม มอก. .... ห้ามกำหนดว่า พักติที่เสนอต้องได้รับ มอก.  
..... เนื่องจากหากเป็น มอก. ประเภททั่วไป ซึ่งไม่ได้บังคับให้  
ผู้ประกอบการต้องขอรับใบอนุญาต หากมีผู้ประกอบการรายใดที่  
ผลิตสินค้าเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐาน มอก. แต่ไม่ได้ไปขอ  
อนุญาต ก็จะถูกกีดกันไม่อาจยื่นข้อเสนอได้

- กรณีที่ไม่มีประกาศฯ ก็ต้องตรวจสอบต่อไปว่า มีผู้  
ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว  
หรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้

สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

### ข้อสังเกต

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม มอก. หรือการจัดทำเบียนผลิตภัณฑ์ตามที่ปรากฏในคู่มือผู้ซื้อ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง เป็นบทบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ผู้จัดทำ TOR พึงต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

#### **(3) การเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป**

ห้ามมิให้เจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมันนี ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

#### **(4) คุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง**

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง ดังที่กล่าวไว้ในข้อ (2) ข้างต้นแล้ว ผู้จัดทำ TOR สามารถนำคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานกลางจัดทำขึ้นมาพิจารณาประกอบได้ กล่าวคือ

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 521 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562

คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ ระเบียบฯ ไม่ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมากำหนดได้

#### **(5) สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

อาทิ ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว เป็นต้น แม้วาระระเบียบฯ ไม่ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้รองรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมากำหนดได้

#### **(6) คุณลักษณะเฉพาะจากเอกสารของผู้ผลิต**

ระเบียบฯ ไม่มีข้อกำหนดให้นำเอกสารของผู้ผลิต เช่น แค็ตตาล็อก มาใช้ประกอบการจัดทำ TOR แต่โดยปกติ ต้องเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่สามารถเข้าได้ตั้งแต่ 3 ราย ขึ้นไป เว้นแต่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

#### **ค. รายการในการก่อสร้าง (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานก่อสร้าง”)**

(1) หากรายการในการก่อสร้าง (วัสดุ/ครุภัณฑ์) มีประกาศ

- มติคณะรัฐมนตรี 22 มกราคม 2551 และหนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 ส.ค. 2551

- ระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง

กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างตาม มอก. หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีที่ยังไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

(2) กรณีมีมาตรฐานที่ส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความจำเป็น

กรณียังไม่มีมาตรฐาน ถ้าส่วนราชการเป็นต้องใช้สิ่งของที่เห็นว่ามีคุณภาพดีเป็นที่นิยมใช้ในขณะนั้น และจำเป็นต้องระบุชื่อยี่ห้อสิ่งของ ก็ให้ระบุได้ แต่ต้องให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถระบุได้ และสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่ากันก็ให้ใช้ได้ด้วย

### ข้อสังเกต

กรณีงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการก่อสร้างการได้มาซึ่งแบบฯ มี 3 ช่องทาง คือ

- (1) หน่วยงานของรัฐออกแบบเอง
- (2) จ้างผู้ให้บริการออกแบบ
- (3) ขอความร่วมมือหน่วยงานอื่นออกแบบให้

- มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 23 มีนาคม 2520 แจ้งตามหนังสือ ที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520

## ง. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานจ้างที่ปรึกษา”)

- “งานจ้างที่ปรึกษา” มีลักษณะมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยหลักการ การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จึงต้องให้ความสำคัญกับสิ่งที่ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการ เช่น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception report) การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยจะไม่สามารถกำหนดวิธีการดำเนินการได้ว่าที่ปรึกษาต้องทำอะไร เนื่องจากที่ปรึกษาจะเป็นผู้เสนอวิธีการและเครื่องมือในการทำงานตามความเหมาะสม ซึ่งแตกต่างจาก “งานบริการ” ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ งานจ้างบริการจึงต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า ผู้รับจ้างต้องทำอะไร และทำอย่างไร

- การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ก็จะต้องกำหนดโดยละเอียดเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ ตัวอย่างเช่น

- การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษารูปแบบศูนย์ราชการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

- การกำหนดขอบเขตของงานว่า “ให้รวบรวม ศึกษาข้อมูล

รูปแบบศูนย์ราชการของต่างประเทศ” กับ “ให้รวบรวม ศึกษา ข้อมูล รูปแบบศูนย์ราชการของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ โดยเป็นประเทศในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ทวีปเอเชีย กลุ่มประเทศอาเซียน อย่างละ 1 ประเทศ” ย่อมส่งผลให้ได้ คุณภาพของข้อมูลที่แตกต่างกัน

- การจ้างที่ปรึกษา ในบางกรณีอาจมีงานจ้างทำของรวมอยู่ ด้วยได้ เช่น การจัดอบรม การจัดทำสื่อ การจัดทำเอกสาร เป็นต้น แต่มูลค่าของงานจ้างทำของต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของวงเงินจ้าง ที่ปรึกษา

● นอกจากรายละเอียดของงานที่กำหนดให้ที่ปรึกษา ดำเนินการแล้ว จะต้องกำหนดบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอมาด้วย (เพื่อนำไปคำนวณราคากลางงาน จ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 56) ดังนี้

- จำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหาร โครงการ บุคลากรหลัก (แบบประจำหรือไม่ประจำ) และบุคลากร สนับสนุน (ถ้ามี)

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง (Man-month / Man-day / Man-hour)

- วุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อาทิ วิศวกรรม



สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- ระดับการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

- ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรเนื้อหาในส่วนของบุคลากรในโครงการ โดย

- กรณีจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

จ. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง”)

1) งานจ้างออกแบบ

- กำหนดให้ผู้ให้บริการออกแบบ จัดทำแบบรูปรายการละเอียด ตามประสงค์ของ ธพส. โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ข้อ 31

- นอกจากนี้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานออกแบบ และเป็นประโยชน์ต่อ ธพส. ก็สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม อาทิ การประมาณการราคาก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานประกอบแบบรูปรายการละเอียด การจัดทำประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาเบื้องต้น การให้ข้อเสนอแนะหรือคำชี้แจงแก่ ธพส. ในขั้นตอนการจ้าง การบริหารสัญญา อาทิ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การตรวจรับงานก่อสร้าง เป็นต้น

## 2) งานควบคุมงานก่อสร้าง

กำหนดให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานหลักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 178
- ตรวจรับพัสดุ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 176

นอกเหนือจากการปฏิบัติงานหลักดังกล่าว หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานควบคุมงานก่อสร้าง และเป็นประโยชน์ต่อ ธพส. ก็สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

● นอกจากรายละเอียดของงานที่กำหนดให้ผู้ให้บริการดำเนินการแล้ว จะต้องกำหนดบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเสนอมาด้วย (เพื่อนำไปคำนวณราคากลางงาน  
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนด  
อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  
พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 56) ดังนี้

- จำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหาร  
โครงการ บุคลากรหลัก (แบบประจำหรือไม่ประจำ) และบุคลากร  
สนับสนุน (ถ้ามี)

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรแต่ละ  
ตำแหน่ง (Man-month / Man-day / Man-hour)

- วุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อาทิ วิศวกรรม  
สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- ระดับการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ระดับ  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

- ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรเนื้อหาในส่วนของบุคลากรใน  
โครงการ

#### 5. การยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) อาทิ

- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
- การจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

## 6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### 6.1 กรณีสั่งซื้อหรือจ้างทั่วไป

#### ตัวอย่าง 1 การจ้าง

ในการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

1. ราคา น้ำหนัก 50
2. ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น น้ำหนัก 50

#### (1) แนวความคิดในการทำงาน (40 คะแนน)

ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแนวความคิดในการทำงานให้สมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากที่สุด จะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำแนวคิดสมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

#### (2) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (60 คะแนน)

##### - มูลค่าของผลงาน (30 คะแนน)

ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าผลงาน โดยผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุดจะได้รับคะแนนเต็ม ส่วนผลงานที่มีมูลค่าต่ำกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

เกณฑ์อื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกับราคา ต้องเป็นไปตามมาตรา 65 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่นำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร

**- คุณภาพของผลงาน (30 คะแนน)**

ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากเทคนิควิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน ในทำนองเดียวกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

**ตัวอย่าง 2 การซื้อหรือเช่าสิ่งหาริมทรัพย์**

ในการซื้อ/เช่า ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน และบริหารหลังการขาย โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

1. ราคา น้ำหนัก 40

2. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน น้ำหนัก 30

(1) ราคาต่อหน่วยของอะไหล่ตามรายการดังต่อไปนี้ (15

คะแนน)

- .....

- .....

- .....

ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าอะไหล่ โดย

อะไหล่ที่มีมูลค่าต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม ส่วนอะไหล่ที่มีมูลค่าสูง  
กว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

## (2) ระยะเวลาการสำรองอะไหล่ตามข้อ (1)

(35 คะแนน)

ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาการสำรอง  
อะไหล่ โดยผู้ที่เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่ยาวนานที่สุดจะได้รับ  
คะแนนเต็ม ส่วนผู้ที่เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่สั้นกว่าจะได้  
คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

## (3) ให้เสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี (50 คะแนน)

ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาการรับประกัน  
ความชำรุดบกพร่องที่เสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอระยะเวลา  
รับประกันมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ส่วนรายที่เสนอระยะเวลา  
รับประกันฯ น้อยกว่า จะได้รับคะแนนลดหลั่นลงตามสัดส่วน

## 3. บริหารหลังการขาย น้ำหนัก 30

(1) ให้กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามาทำการแก้ไขความชำรุด  
บกพร่อง โดยเสนอเป็นชั่วโมงนับถัดจากได้แจ้งจากหน่วยงาน (40  
คะแนน)

ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาในการเข้ามา  
ทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยรายที่เสนอระยะเวลาสั้นที่สุด

จะได้คะแนนเต็ม ส่วนรายที่เสนอระยะเวลาสั้นกว่า จะได้คะแนนลดหลั่นลงตามสัดส่วน

(2) ให้กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยเสนอเป็นชั่วโมง ตามความเสี่ยงดังนี้ (60 คะแนน)

- ความเสี่ยงต่ำ (หน่วยงานระบุนายการ)
- ความเสี่ยงปานกลาง (หน่วยงานระบุนายการ)
- ความเสี่ยงสูง (หน่วยงานระบุนายการ)

ระยะเวลาตาม (1) และ (2) ที่เสนอ หากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่เสนอ จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนด

## 6.2 ภารกิจงานจ้างที่ปรึกษา

หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา 75 โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (หมายความถึงวุฒิ

การศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากร)

- (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ

เกณฑ์คุณภาพที่จะนำมาใช้ ต้องเป็นไปมาตรา 75 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่จะนำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร

สนับสนุน

(5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน

(6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 6.3 กรณีสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา 90 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

(1) กรณีสั่งจ้างออกแบบ

**อาจ**พิจารณาจากแนวคิดในการออกแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ / แผนการดำเนินงาน / บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น

(2) กรณีสั่งจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

**อาจ**พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น

เกณฑ์ที่จะนำมาใช้ ต้องเป็นไปตามมาตรา 90 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่จะนำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร



<p><b>7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ</b></p>	<p>แหล่งเงิน..... ปี..... โครงการ..... แผนงาน..... งบรายจ่าย..... รายการ..... จำนวนเงิน..... บาท</p>
<p><b>8. ระยะเวลาการดำเนินงาน</b></p> <p>8.1 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยเริ่มดำเนินการในวันที่.....</p> <p>8.2 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาที่คู่สัญญาต้องเริ่มดำเนินงานตามสัญญา (วันถัดจากลงนามสัญญา หรือวันใดวันหนึ่งก็ได้)</li> <li>● ระยะเวลาที่ต้องทำงานให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (วันสิ้นสุดสัญญา)</li> </ul>
<p><b>9. การส่งมอบงาน</b></p> <p>9.1 กรณีส่งมอบงวดเดียว ต้องส่งมอบภายในเวลาแล้วเสร็จตาม 8.2</p> <p>9.2 กรณีส่งมอบหลายงวด ให้กำหนดเวลาที่ส่งมอบในแต่ละงวด โดยงวดสุดท้ายต้องตรงกับ 8.2</p>	
<p><b>10. การชำระเงิน</b></p> <p>10.1 งวดงานและงวดเงินตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 5 งวด</p> <p>10.2 งวดงานและงวดเงินไม่ตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 4 งวด</p>	
<p><b>11. เงื่อนไขอื่นๆ อาทิ</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"><li>● การจ่ายเงินล่วงหน้า</li>  <li>● ค่าปรับ</li><li>● การประกันความชำรุดบกพร่อง</li><li>● ฯลฯ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● โดยหลักการ ไม่สามารถจ่ายได้ แต่หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงต้องระบุนเหตุผลการจ่ายเงินล่วงหน้า อาทิ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา ให้มีสภาพคล่องในระยะเริ่มต้น</li><li>● พิจารณาจากแบบประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา รวมทั้งแบบสัญญา</li></ul>
---	---

---

Natchanon Siriphongsurapa

