

# ขั้นตอนการร้องเรียน



พบเห็นเจ้าหน้าที่ สพป.สมุทรสงคราม  
ทุจริต/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ  
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการบริหาร



ร้องเรียนต่อ  
ผู้อำนวยการ สพป.สมุทรสงคราม



ผู้อำนวยการ สพป.สมุทรสงคราม  
พิจารณาเรื่องร้องเรียน



แจ้งผลการดำเนินการทราบ ภายใน 15 วัน  
นับแต่วันที่ร้องเรียน

## แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์  ร้องเรียน

ร้องทุกข์

ร้องขอความช่วยเหลือ

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม พิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือ หรือ  
แก้ปัญหาเรื่อง .....

.....  
.....

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

๕).....จำนวน.....ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นความจริงทุกประการ  
และขอรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อ  
เจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้า  
พนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....