

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

ตัวชี้วัดตามข้อตกลง	รายงานผลการปฏิบัติงาน
<p>1. ร้อยละความสำเร็จ การจัดทำทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 (ทั้งระบบเอกสาร และระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์) การจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง, เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 การสำเนาและรับรอง ก.พ.7, การรับ- ส่งทะเบียนประวัติและ ก.พ.7, การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทุกคน มีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ, การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับวุฒิ, การเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติและก.พ.7 ของข้าราชการในสังกัด ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือประกอบหลักฐานในการดำเนินงานต่างๆ ได้ตามความประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ และก.พ.7 ให้กับข้าราชการครูบรรจุใหม่ และส่งตัวไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน 15 ราย 2. ลงรายการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อ 1 ต.ค.2562 จำนวน 654 ราย 3. ลงรายการวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อ 1 ต.ค.2562 จำนวน 654 ราย 4. ลงรายการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 ราย 5. แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 9 ราย 6. จัดส่งและตอบรับทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีการย้ายต่างเขตฯ) จำนวน 13 ราย 7. สำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 และการรับรองสำเนาถูกต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 97 ราย 8. จัดส่งทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 ให้กับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรณี ลาออก และถึงแก่กรรม จำนวน 15 ราย
<p>2. ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การจัดทำบัตรจ่ายตรง, ออกหนังสือรับรองการขอพระราชทานเพลิงศพ, ข้าราชการ และลูกจ้างเสียชีวิต, การระบุดตัวผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ และเงินบำเหน็จตกทอด, การสมัครเป็นสมาชิก กบข., และ กสจ. รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล) ของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดมีความถูกต้อง สมบูรณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามโครงการ One Stop Service ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผู้ขอมีบัตรฯ สามารถรอรับบัตรได้ภายใน 5 นาที ภายใน 6 เดือน มีผู้ขอมีบัตรฯ จำนวน 119 ราย 2. การออกหนังสือรับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อประกอบหลักฐานต่างๆ จำนวน 3 ราย 3. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล) ตรวจสอบสิทธิ์-เพิ่มสิทธิ์ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคลากรในครอบครัวของผู้มีสิทธิ์ จำนวน 21 ราย 4. การขออนุญาตไปต่างประเทศ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน และได้รับการอนุมัติให้ไปต่างประเทศ จำนวน 3 ราย 5. การขอเพิ่มวุฒิการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเพิ่มวุฒิฯ จำนวน 9 ราย
<p>3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ การเสนอขอของ, การประกาศฯ, การจัดสรร, การจ่าย, การส่งคืน, การจัดส่งใบกำกับและการควบคุม การลงรายการประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการในสังกัด โดยได้ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด และต่างสังกัดกรณีย้าย จำนวน 34 ราย 2. การจ่ายใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด และต่างสังกัดกรณีย้าย จำนวน 34 ราย 3. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ, เสียชีวิต จำนวน 57 ราย

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางนิตยา หลงสวาสดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.2563